

国立がん研究センター東病院

2024 年度 医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員)(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院ソーシャルワーカー室では医療ソーシャルワーカーを下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

ソーシャルワーカー室 医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員)(任期付き常勤職員) 1 名

2. 職務内容

以下の業務を中心にがん患者・家族への支援を行う

- (1)療養中の心理社会的問題の解決、調整援助
- (2)退院や社会復帰問題に関する援助
- (3)受診受療に伴う問題の解決、調整援助
- (4)経済的問題の解決、調整援助
- (5)その他付随する業務

3. 応募資格

- (1)専門学校を卒業/大学を卒業/大学院を修了し、社会福祉士の資格を取得済みの方。
- (2)インターネット検索、ワード、エクセル等の基本的な PC 入力、編集操作ができる者
- (3)がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる者
- (4)業務遂行にあたり、チーム医療を尊重して専門的知識を発揮できる者
- (5)専門職としての知識の習得に意欲を有し、積極的に研修等に参加をするなどの努力をおしまない者であり、がん領域の相談業務について継続的に活動していく意欲のある者

4. 処遇等

(1) 身分

常勤職員(任期付き常勤職員)

(2) 勤務時間

勤務日: 週 5 日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)

勤務時間: 週 38 時間 45 分(平日: 8 時 30 分から 17 時 15 分)

(3) 給与等

当センター職員給与規程により決定

(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)

交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第 2 号)、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

5. 雇用期間

採用日から3年間

注: 当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により無期転換(定年 60 歳)となります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

2024 年 11 月 1 日以降(応相談)

7. 提出書類

(1)履歴書(写真添付)

自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。

採用決定者には、最終学歴の卒業証明書の提出をお願いする場合があります。

(2)職務経歴書(様式任意)

職歴は具体的な業務内容を記載してください。

(3)応募資格の免許証の写し

A4 判に縮小したコピーをお願いします

8. 提出締切日

2024 年 9 月 30 日必着

9. 選考方法

書類選考・小論文・面接試験を実施

書類選考を行ったのち、対象者に小論文・面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

TEL:04-7133-1111(内線 2315/E メール:jinji@east.ncc.go.jp)

11. 応募方法

上記の「10. 書類提出先」に「7.提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**ソーシャルワーカー室 医療ソーシャルワーカー(任期付き常勤職員)応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受取確認のできる方法にてお送りください。)

尚、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

※提出書類は責任をもって破棄します