

# 令和元年度千葉県職員採用選考考査受験案内 (医療福祉相談員)

千葉県病院局

## 1 考査職種・採用予定人数・受験資格等

(※採用予定人数については、若干変更となる場合があります。)

| 職種          | 受験資格                                                                                                                                             | 職務内容                       | 配属先                            | 採用<br>予定数 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------|
| 医療福祉<br>相談員 | 次に掲げる要件を全て満たす者<br>・平成 31 年 4 月 1 日現在の年齢が 45 歳未満の者<br>・社会福祉士の国家資格を有する者又は令和 2 年春の国家試験により社会福祉士の国家資格を取得する見込みの者。<br>・地方公務員法第 16 条(※ 2)に定める欠格条項に該当しない者 | 県立病院<br>における<br>医療福祉<br>相談 | 県立病院<br>(精神科医療<br>センターを<br>除く) | 1 名       |

※ 1 令和 2 年春の国家試験により社会福祉士の国家資格を取得する見込みであった者について、当該国家試験により社会福祉士の国家資格を取得できない場合には採用されません。

※ 2 地方公務員法第 16 条 (欠格条項)

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②千葉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注) 考査日が同日となる千葉県職員採用選考考査(職務経験を受験資格とする医療福祉相談員(医療ソーシャルワーカーの経験 5 年以上))に、同時に申し込むことはできません。また、申込書受理後の職種の変更は認めません。

## 2 申込方法

|     |                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 郵 送 | 申込方法：申込書及び受験票に必要事項を全て記入し、写真を貼付して封筒に入れ、簡易書留又は特定記録郵便で千葉県病院局経営管理課人事班へ送付してください。(前記によらない場合の事故については、一切責任を負いません。)また、封筒の表に応募職種を朱書きし、裏面に住所、氏名を必ず記載してください。 |
|     | 受付期間：令和元年 11 月 20 日 (水)～令和 2 年 1 月 8 日 (水) ※消印有効                                                                                                 |
| 持 参 | 申込方法：申込書及び受験票に必要事項を全て記入し、写真を貼付して千葉県病院局経営管理課人事班へ直接持参してください。                                                                                       |
|     | 受付期間：令和元年 11 月 20 日 (水)～令和 2 年 1 月 8 日 (水)<br>※土日・祝日及び12/29～1/3を除く 9 時～17 時                                                                      |

### 3 選考考査の日時及び場所

|             | 日 時                                                                        | 内 容                  | 場 所                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1<br>日<br>目 | 令和2年1月23日（木）<br>受付 午前9：00～9：15<br>開始 午前9：30<br>終了 午後5：00（予定）               | 教養考査<br>専門考査<br>適性検査 | 千葉市文化センター9階<br>（千葉市中央区中央2-5-1） |
| 2<br>日<br>目 | 令和2年1月27日（月）<br>又は1月28日（火）<br>受付 午前9：00～9：15<br>開始 午前9：15<br>終了 午後5：00（予定） | 口述考査（面接）             | 千葉市内（予定）                       |

※1 2日目の口述考査の詳細は、受験票送付時の通知にて御確認ください。

※2 申込者が多数の場合など、実施時間や一部の考査の実施日を変更することがあります。その場合は、受験票を送付する際に新たに考査日時や場所を指定して申込者にお知らせします。

※3 考査当日に車椅子の使用を希望する、聴覚に障害があるため手話通訳を必要とするなど受験に際して要望のある場合は、あらかじめ千葉県病院局経営管理課人事班に必ず申し出てください。

### 4 選考考査の方法

| 方法   |          | 内 容                                     |
|------|----------|-----------------------------------------|
| 教養考査 | 択一式      | 公務員として必要な一般的な知識及び知能についての大学卒業程度の筆記考査     |
| 専門考査 | 記述式      | 課題に対する専門的知識・技能・能力等についての筆記考査             |
| 人物考査 | 適性検査     | 職員として職務遂行上必要な素質・性格についての質問紙法及び作業検査法による検査 |
|      | 口述考査（面接） | 主として人柄・性向等についての個別面接による考査                |

〔注〕1 各考査方法には一定の基準があり、基準に達しない考査方法が一つでもある場合、不合格となります。

2 考査方法のうち、棄権したものが一つでもある場合には、他の考査方法についても採点を行いません。

### 5 合否の発表

考査の結果に基づき合否を決定し、令和2年2月中旬（予定）に書面により、合否にかかわらず結果を本人に通知します。

なお、合格者には、身体検査書（様式指定・医療機関等で受検）を提出していただきます。検査の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかになった場合には、採用されないことがあります。

### 6 採用予定日

令和2年 4月 1日

## 7 給与

(1) 条例等の規定により支給されます。平成31年4月1日現在における初任給は次のとおりです。

〔例〕 4年制大学を卒業後、直ちに職員として採用された場合

企業行政職給料表適用 204,422円

※上記の額は、地域手当を含んだものです。

(2) 上位の学歴又は一定の職務経験を有する者には、上記金額に一定の基準で算出された額が加算されます。

(3) 上記手当のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

## 8 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間 1週間の平均の勤務時間は、38時間45分

(2) 有給休暇

年次休暇 4月採用の場合は年間20日

特別休暇 夏季(6日)、出産、結婚、忌引等

(3) その他 育児休業、看護休暇等

## 9 考査成績

(1) 口頭による開示請求

この選考考査の成績については、千葉県個人情報保護条例に基づき口頭により開示請求することができます(下表参照)。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、開示請求するときは、本人と確認できる書類(運転免許証、身分証明書等、顔写真付きのもの)を持参の上、受験者本人が直接おいでください。

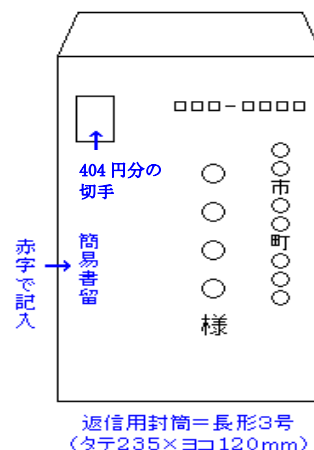
| 開 示 内 容                                     | 開 示 期 間                                   | 開 示 場 所     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| ・ 考査方法別得点<br>・ 得点が基準に達しなかった考査方法がある場合は当該考査方法 | 合格発表日から<br>1か月間<br>(土日祝日除く)<br>9:00~17:00 | 千葉県病院局経営管理課 |

(2) 郵送による成績通知

郵送でも考査成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒(長形3号)を用意し、404円分(簡易書留相当分を含む)の切手を貼り付けて(右図参照)、考査時に持参してください。提供する内容は(1)の口頭による開示請求と同じです。

〔注〕 1 考査日(初日)以外は受け付けません。誤って申込時に郵送又は持参をしないよう、ご注意ください。また、考査日(初日)に封筒を忘れた場合は(1)の口頭による開示請求を行ってください。

2 通知する時期は、合格発表日以降の予定です。



## 10 問い合わせ、書類提出先

千葉県病院局経営管理課人事班（採用担当）

住所：〒260-8665 千葉市中央区市場町1-1（県庁南庁舎8階）

電話：Tel 043-223-3963（直通）